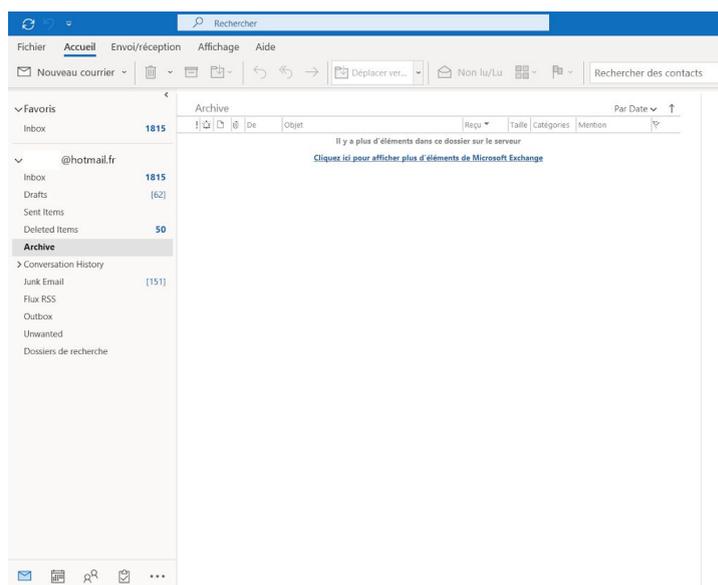


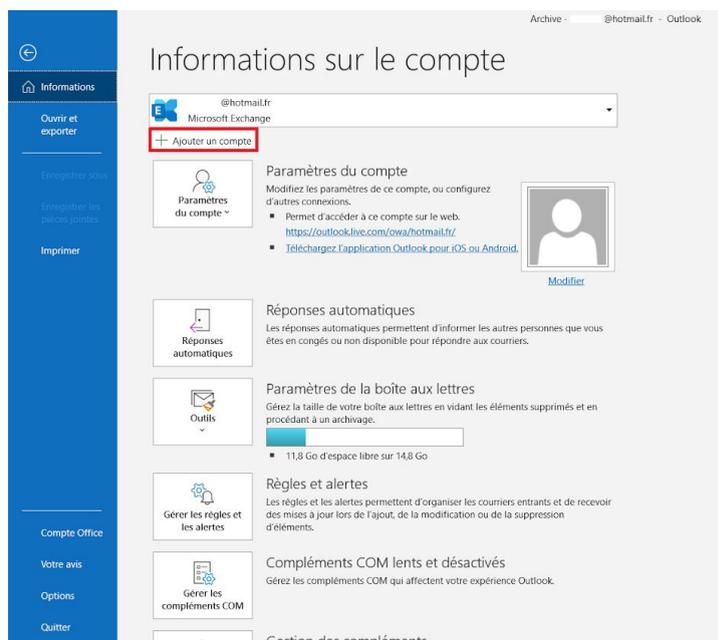
# ASSISTANCE TECHNIQUE

## CONFIGURATION EMAIL AVEC OUTLOOK 2019

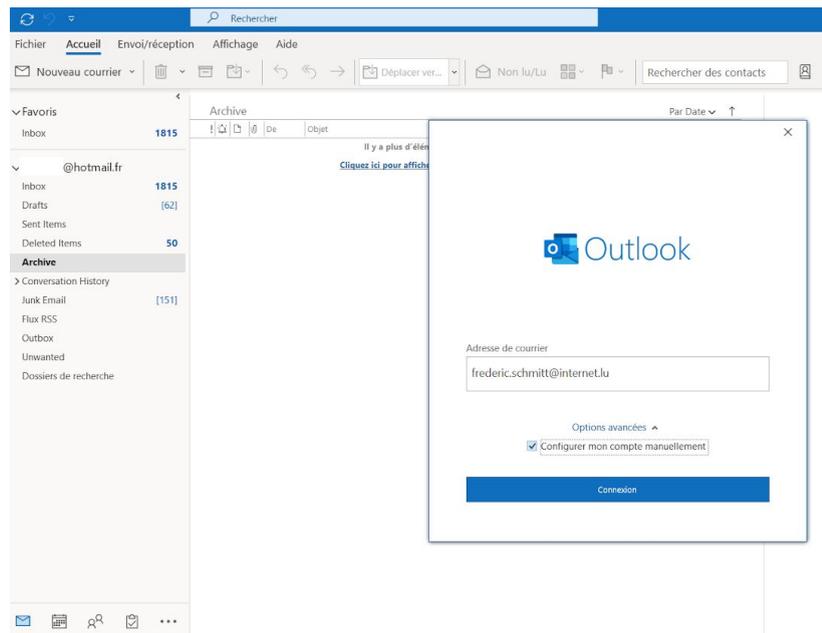
1. Ouvrez Microsoft Outlook 2019



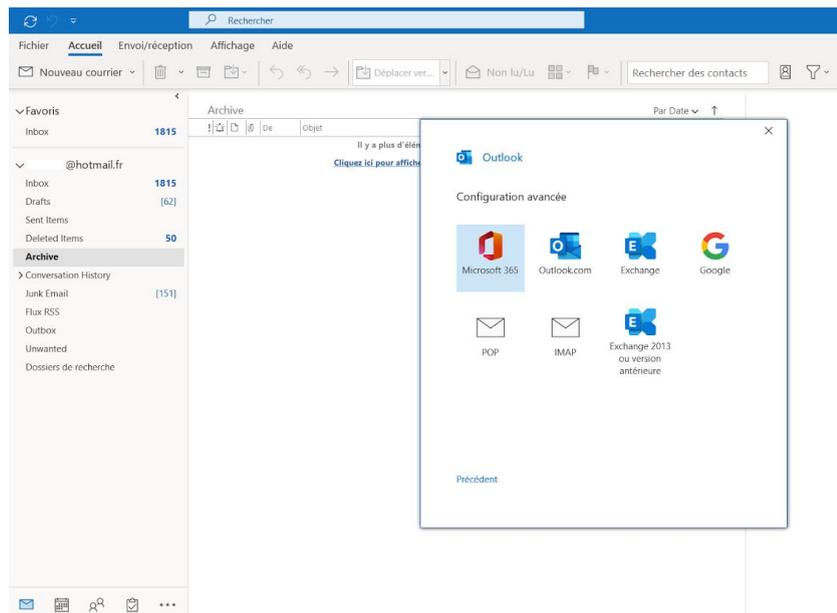
2. Cliquez sur sur **"Fichier"** puis dans le menu qui s'ouvre sélectionnez **"ajouter un nouveau compte"**



3. Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir, inscrivez votre adresse mail puis cliquez sur "**Options avancées**" cochez la ligne "**Configurer mon compte manuellement**" avant de cliquer sur "**Connexion**"



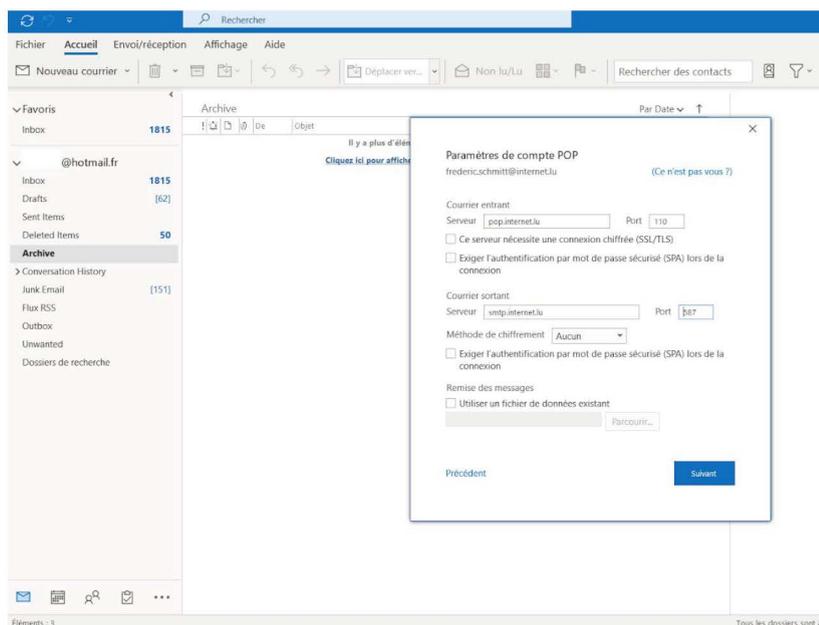
4. Cochez l'icône "**POP ou IMAP**" et cliquez sur "**Suivant**".



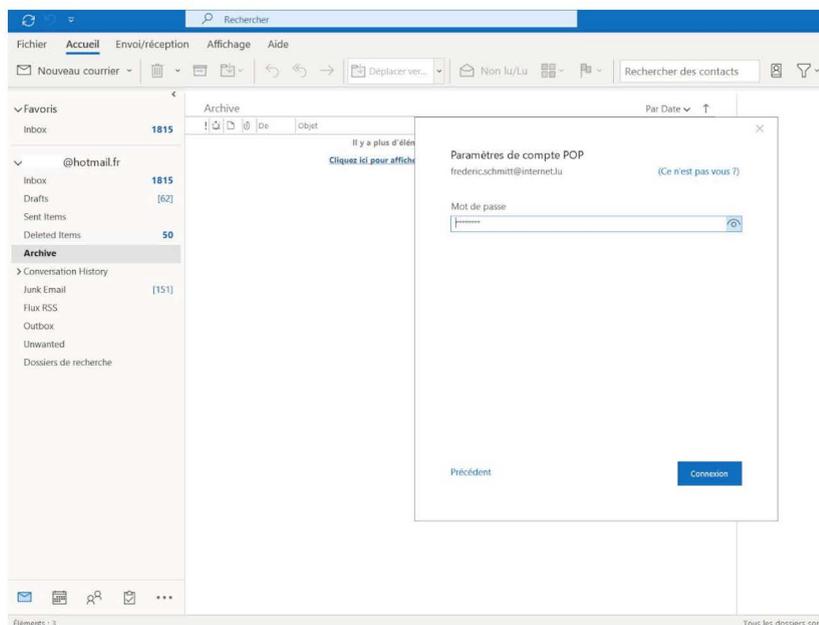
5. Remplissez les champs comme indiqué ci-dessous et cliquez sur **“Suivant”**

Dans Courrier entrant Serveur inscrivez **“pop.internet.lu”** et dans Port inscrivez **“110”**

Dans Courrier sortant Serveur inscrivez **“smtp.internet.lu”** et dans Port inscrivez **“587”** ou **“25”**

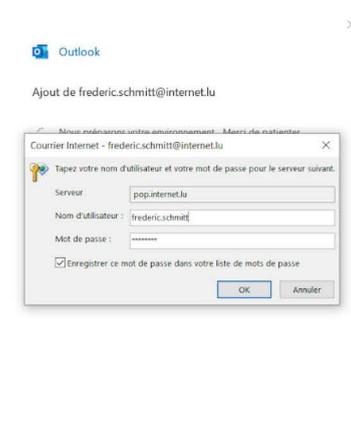
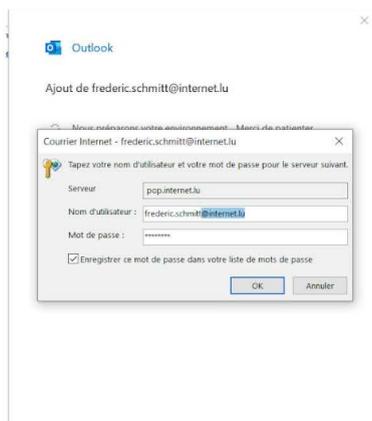


6. Entrez votre mot de passe et cliquez sur **“Connexion”**



7. Sur la page d'authentification qui s'ouvre, il faut renseigner votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe puis cliquez sur **“OK”**.

**Vérifiez votre nom d'utilisateur**, il est souvent différent de l'adresse mail.



8. Votre adresse mail est désormais configurée, elle apparaît dans vos comptes mail à gauche dans le menu Accueil.

