

Luxembourg Online, fondé en 1995, est l'un des principaux opérateurs luxembourgeois de télécommunications. Spécialisé dans la fourniture d'accès Internet, la téléphonie fixe, mobile, la télévision, le développement de réseaux et d'applications informatiques, Luxembourg Online est un expert dans le domaine des télécoms depuis plus de 20 ans.

A ce jour plus de 30 000 clients privés et professionnels accordent leur confiance à Luxembourg Online.

Nous recherchons actuellement :

Un(e) Comptable,
à temps plein (40h/semaine)

Vos missions :

- Saisie et contrôle des factures fournisseurs,
- Enregistrement des opérations comptables,
- Gestion des impayés,
- Gestion administrative d'entreprise,
- Préparation des règlements fournisseurs,
- Gestion des immobilisations,
- Etablissement des comptes annuels,
- Reporting mensuel d'activité

Votre profil:

- Issue d'une formation universitaire ou d'école de commerce dans le domaine de la gestion des entreprises, de la comptabilité, de la finance, de l'économie,
- BAC +3 à BAC +5,
- La connaissance de l'anglais et/ou de l'allemand est un atout,
- Vous aimez les chiffres et êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et que souhaitez intégrer une entreprise à taille humaine avec des équipes jeunes et dynamiques, merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature (CV et lettre de motivations) :

Par courrier :

ou

Par E-mail : emploi@online.lu

Monsieur Paul RETTER
Luxembourg Online SA
14, avenue du 10 Septembre
L-2550 Luxembourg

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez joindre le service ressources humaines par téléphone au : + 352 45 25 64 344