



Service répondeur Luxembourg Online

Guide d'utilisation



Service répondeur Luxembourg Online

Guide d'utilisation

→ Comment activer/désactiver ce service répondeur ?

Pour activer ou désactiver votre répondeur, vous devez vous rendre dans l'espace client, à partir de l'onglet gris situé à droite sur la page d'accueil www.internet.lu. Il vous suffit alors d'introduire votre « username » et « password » pour accéder à votre compte.

Si vous ne disposez pas d'identifiant et de mot de passe, envoyez-nous un mail à l'adresse helpdesk@internet.lu ou contactez-nous par téléphone au 2799 0000 1.

Une fois dans l'espace client, cliquez sur « Mes abonnements ». Ensuite, cliquez à droite sur « Configurer ».
Vous accédez, en bas de cette page, à l'interface web « Voicemail ».

→ Comment personnaliser mon annonce d'accueil ?

1. Composez votre numéro de téléphone
2. Composez ensuite le 0 pour accéder aux options du répondeur
3. Pour enregistrer un message de non-disponibilité personnalisé, appuyez sur 1
4. Pour réécouter votre message, appuyez sur 2
5. Pour réenregistrer votre message, appuyez sur 3
6. Pour confirmer votre message, appuyez sur 1
7. Pour terminer, appuyez sur # ou raccrochez

→ Comment personnaliser mon annonce d'accueil avec mon nom et un message standard ?

1. Composez votre numéro de téléphone
2. Composez ensuite le 0 pour accéder aux options du répondeur
3. Pour enregistrer un message de non-disponibilité avec votre nom et un message standard, appuyez sur 3
4. Pour réécouter votre message, appuyez sur 2
5. Pour réenregistrer votre message, appuyez sur 3
6. Pour confirmer votre message, appuyez sur 1
7. Pour terminer, appuyez sur # ou raccrochez

→ Qu'est-ce qu'une annonce d'accueil temporaire et comment la configurer ?

L'annonce d'accueil temporaire est un message d'accueil particulier qui remplace temporairement votre message de non-disponibilité. Par exemple, il peut être utile d'enregistrer un message spécifique si vous partez en vacances, en déplacement... Cette annonce se substitue à votre annonce habituelle sans la supprimer. Lorsque vous décidez de supprimer votre annonce d'accueil temporaire, le répondeur diffuse à nouveau votre message d'accueil standard.

1. Composez votre numéro de téléphone
2. Composez ensuite le 0 pour accéder aux options du répondeur
3. Pour enregistrer un message temporaire, appuyez sur 4
4. Pour confirmer votre message, appuyez sur 1
5. Pour terminer, appuyez sur # ou raccrochez

→ Comment consulter les messages de ma boîte vocale ?

1. Composez votre numéro de téléphone
2. Composez ensuite le 1 pour écouter vos messages
3. Pour réécouter le message, appuyez sur 5
4. Pour supprimer le message, appuyez sur 7
5. Pour réécouter le message précédent, appuyez sur 4
6. Pour passer au message suivant, appuyez sur 6
7. Pour sauvegarder le message dans un dossier, appuyez sur 9

Par défaut, les messages écoutés sont automatiquement transférés dans le dossier « anciens messages », et les messages non écoutés dans le dossier « nouveaux messages ».

→ Comment classer mes messages ?

Vous avez la possibilité de classer vos messages selon plusieurs catégories : travail, famille et amis. Pour ce faire, procédez de la manière suivante :

1. Composez votre numéro de téléphone
2. Composez ensuite le 1 pour écouter vos messages
3. Pour sauvegarder le message dans un dossier, appuyez sur 9
4. Choisissez un dossier parmi les propositions suivantes: nouveaux messages, anciens messages, travail, famille, amis.

→ Comment puis-je consulter ma boîte vocale à distance ?

1. Composez votre numéro de téléphone
2. Pendant l'annonce d'accueil de votre messagerie, composez le 0
3. Composez votre code secret à 4 chiffres de la messagerie vocale. Par défaut, le mot de passe de votre boîte vocale est 1234. La messagerie vocale vous délivre vos messages dans l'ordre chronologique avec la date et l'heure à laquelle ils ont été déposés.

Vous pouvez accéder à votre boîte vocale n'importe où, y compris à l'étranger, à partir d'un poste fixe ou d'un GSM.

→ Comment changer mon mot de passe (code à plusieurs chiffres) de ma boîte vocale ?

1. Composez votre numéro de téléphone
2. Composez ensuite le 0 pour accéder aux options du répondeur
3. Composez le 5
4. Entrez votre nouveau code
5. Pour terminer, appuyez sur # ou raccrochez

Par défaut, le mot de passe de votre boîte vocale est 1234.

→ Comment puis-je être averti du dépôt d'un nouveau message ?

Un email vous avertit dès qu'un message est déposé sur votre boîte vocale.

→ Comment configurer ma langue d'utilisation ?

Pour configurer votre langue, vous pouvez vous rendre sur l'interface web disponible à l'adresse www.internet.lu. Connectez-vous à votre compte client à l'aide du login et du mot de passe qui vous ont été fournis par LOL. Dans l'espace client, vous pouvez choisir la langue d'utilisation de votre choix: anglais, allemand ou français.

→ Comment changer mon mot de passe (code à plusieurs chiffres) à distance ?

A partir de l'adresse www.internet.lu, rendez-vous dans votre espace client en ligne en vous connectant à l'aide de votre login et mot de passe qui vous ont été fournis par Luxembourg Online. Vous pouvez choisir un nouveau code qui sera synchronisé sur votre boîte vocale.

→ Comment puis-je consulter mes messages en ligne ?

A partir de l'adresse www.internet.lu, rendez-vous dans votre espace client en ligne en vous connectant à l'aide de votre login et mot de passe qui vous ont été fournis par Luxembourg Online. Vous pouvez consulter vos messages qui se trouvent attachés en pièce jointe en fichiers audio (.WAV).