

LOL CLOUD PHONE

Guide d'utilisation Yealink W52P

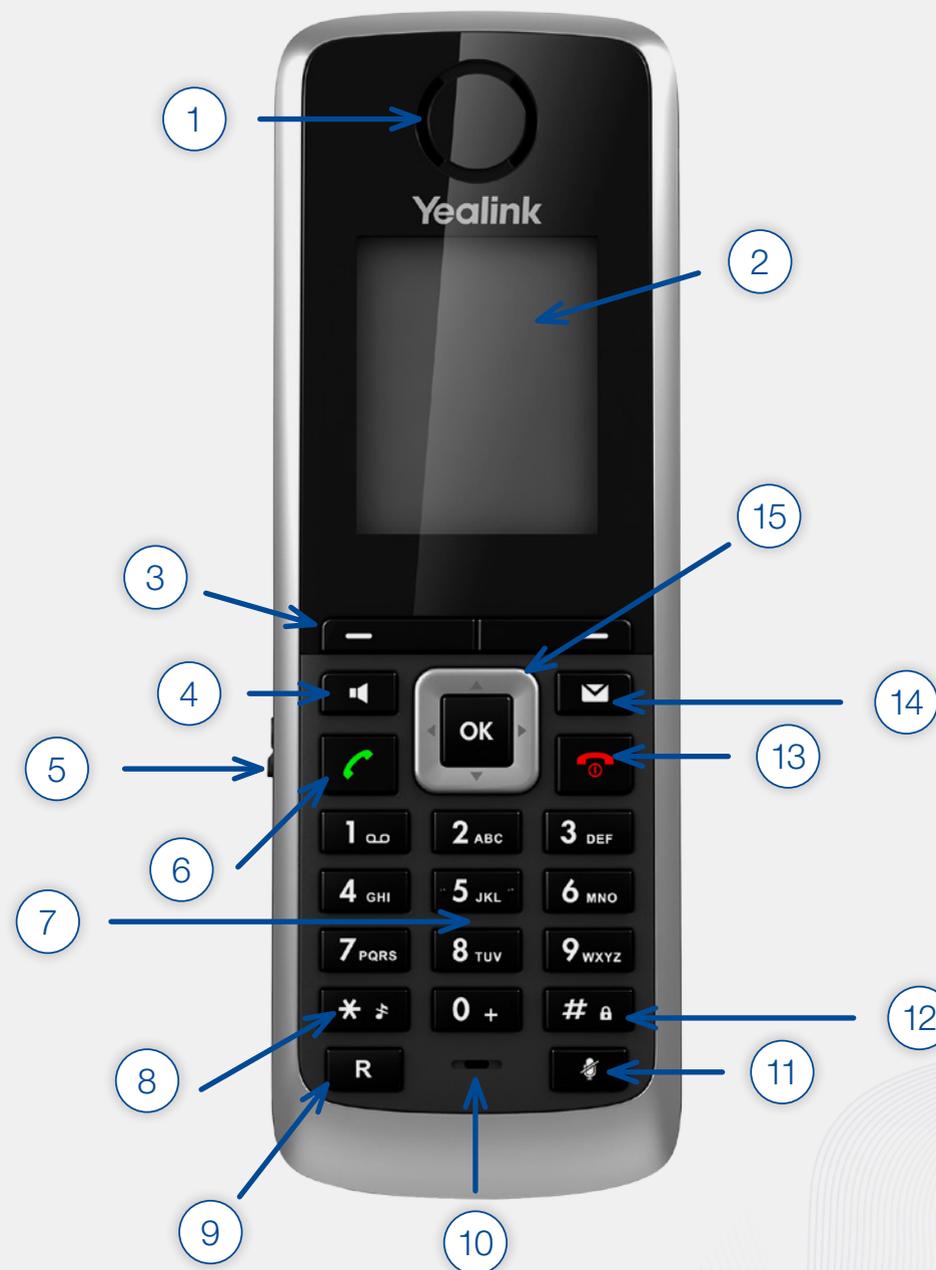


1. Présentation du téléphone

1.1. Les composants du poste téléphonique

Les téléphones Yealink sont des téléphones professionnels à la fois élégants et simples d'utilisation. En associant les avantages de la communication sans fil et d'abondantes fonctions professionnelles, l'utilisateur du W52P bénéficie d'une grande liberté de mouvement et de communication. Nous vous présentons ci-dessous ses principales touches.

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1 Écouteur | 9 Transfert d'appel |
| 2 Écran | 10 Microphone |
| 3 Boutons de fonction | 11 Muet |
| 4 Haut-parleur | 12 Dièse / Verrouillage du clavier |
| 5 Port casque audio | 13 Raccrocher / Power |
| 6 Décrocher | 14 Messagerie |
| 7 Pavé numérique | 15 Directions / OK |
| 8 Étoile / Mode silence | |



1.2. Les icônes

Écran

Diverses icônes peuvent s'afficher sur l'écran de votre téléphone Yealink, nous vous expliquons ci-dessous leurs principales significations :

 : Appel anonyme	 : Appel en attente
 : Appel anonyme rejeté	 : Appel muet
 : Appel manqué	 : Ligne inutilisable
 : Message vocal	 : Haut-parleur activé
 : Pavé numérique verrouillé	 : Casque audio activé
 : Mode silence	 : Appel normal
 : Mode "Do Not Disturb"	 : Appel en conférence
 : Renvoi d'appel	

Menu

Pour accéder au menu de votre téléphone, appuyez sur . Nous vous listons ci-dessous la signification des différentes icônes composant le menu :

 : État
 : Messagerie vocale
 : Annuaire
 : Fonctionnalités
 : Paramètres

2. Personnalisation du téléphone

2.1. Langue

La langue par défaut de votre téléphone est l'anglais mais vous êtes libre de la changer si vous le souhaitez. Pour cela, suivez les étapes indiquées ci-dessous :

- 1 Appuyez sur  pour accéder au menu.
- 2 Sélectionnez  > **Languages**
- 3 Appuyez sur  et  pour sélectionner le langage souhaité.
- 4 Appuyez sur **Select**, puis **Yes** pour valider votre choix.

2.2. Date et heure

La date et l'heure sont affichées automatiquement sur l'écran de votre téléphone. Dans le cas contraire, vous pouvez configurer manuellement ces données. Suivez alors les étapes indiquées ci-dessous :

- 1 Appuyez sur  pour accéder au menu.
- 2 Sélectionnez  > **Date & Time**
- 3 Modifiez la date et l'heure.
- 4 Appuyez sur **Save** pour valider vos changements.

Vous pouvez également choisir le format d'affichage de la date et de l'heure. Pour cela, suivez les étapes ci-dessous :

- 1 Appuyez sur  pour accéder au menu.
- 2 Sélectionnez  > **Display** > **Date Format** ou **Time Format**
- 3 Appuyez sur  et  pour sélectionner le format souhaité.
- 4 Appuyez sur **Change** pour valider votre choix.

2.3. Volume

Vous pouvez régler le volume de votre téléphone. Pour cela, lorsque le combiné est décroché de la base, appuyez simplement sur  pour baisser le volume ou sur  pour augmenter le volume. Pour valider vos modifications, appuyez sur **Save**

Il existe 5 niveaux de volume. Par défaut, le volume est réglé sur le niveau 3

Remarque :

Lorsque le volume de la sonnerie est au minimum, l'icône  apparaît à l'écran.

2.4. Sonneries

Pour mettre en place une sonnerie différente de celle par défaut, suivez les étapes indiquées ci-dessous :

- 1 Appuyez sur  pour accéder au menu.
- 2 Sélectionnez  > **Audio** > **Ring tones** > **Melodies**
- 3 Appuyez sur  et  pour sélectionner l'option **Intercom Call**.
- 4 Appuyez sur  et  pour pré-écouter les sonneries et sélectionner celle souhaitée.
- 5 Appuyez sur **Save** pour valider votre choix.

2.6. Musique d'attente

Pour faire patienter vos interlocuteurs en musique, vous pouvez mettre en place une musique de votre choix qui s'activera lors de la mise en attente.

Pour cela, nous vous invitons à contacter notre service client au **2899 0000** afin de transmettre la musique d'attente souhaitée.

Remarque :

Nous vous recommandons de vous assurer de votre droit d'utiliser la musique choisie, afin d'éviter d'éventuelles pénalités pour non respect des droits d'auteur.

3. Fonctions du téléphone

Dans cette partie, nous vous présentons les fonctions basiques de votre téléphone : passer des appels, répondre aux appels, mettre fin aux appels...

3.1. Fonctions basiques

3.1.1. Émettre des appels

Vous disposez de trois possibilités pour émettre des appels :

- avec le combiné - en pressant le bouton .
- avec le haut-parleur - en pressant le bouton .
- avec le casque audio - en connectant un casque.

Pour rappeler un contact avec lequel vous avez déjà dialogué précédemment, accédez à votre liste d'appels en appuyant sur . Celle-ci regroupe vos 20 derniers correspondants. Sélectionnez ensuite le contact que vous souhaitez rappeler, puis appuyez à nouveau sur .

3.1.2. Répondre aux appels

Pour répondre aux appels, vous disposez également de trois possibilités :

- avec le combiné - en pressant le bouton , ou en sélectionnant **Accept**
- avec le haut-parleur - en pressant le bouton .
- avec le casque audio - en sélectionnant **Accept**.

Pour répondre à un appel lorsque vous êtes déjà en ligne, appuyez sur ,  ou **Accept**. Le premier appel est alors mis en attente.

3.1.3. Mettre fin aux appels

Pour mettre fin à un appel, appuyez sur  ou reposez le combiné sur la base.

3.1.4. Historique des appels

Un historique des appels est automatiquement conservé dans votre téléphone. Vous pouvez ainsi accéder à tous les appels passés, reçus et manqués. Pour ce faire, suivez les indications détaillées ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **History**.
- 2 Appuyez sur  et  pour sélectionner la liste d'appels désirée, puis sur **OK**.
- 3 Appuyez sur  et  pour sélectionner un contact, puis sur **View** pour accéder aux détails de l'appel.

3.1.5. Couper le son

Pour couper le son de votre microphone lors d'un appel, appuyez simplement sur . L'icône  apparaîtra alors. Vous entendrez votre correspondant mais lui ne vous entendra plus.

Pour remettre le son en place, appuyez à nouveau sur ce même bouton.

3.2. Autres fonctions

3.2.1. Déviation d'appels

Vous pouvez configurer votre téléphone pour que tous vos appels soient systématiquement transférés vers un autre numéro, sans que votre téléphone ne sonne.

Il existe 3 types de déviations d'appels:

- always forward (tous les appels entrants sont immédiatement déviés)
- busy forward (les appels entrants sont déviés si le téléphone est occupé)
- no answer forward (les appels entrants sont déviés s'il n'y a pas de réponse à partir d'un certain temps)

Pour mettre en place la déviation d'appels sur votre poste téléphonique, suivez les étapes indiquées ci-après :

- 1 Appuyez sur  pour accéder au menu.
- 2 Sélectionnez  > **Call Forward**
- 3 Appuyez sur  et  pour sélectionner ligne concernée, puis sur **OK** pour valider votre sélection.
- 4 Appuyez sur  et  pour sélectionner le type de déviation souhaité, puis sur **OK** pour valider votre sélection.
- 5 Appuyez sur  et  pour sélectionner **Enabled** dans le champ **Status**.
- 6 Dans le champ **Target**, entrez le numéro vers lequel les appels vont être déviés.
- 7 Si vous avez choisi le mode "No answer forward", entrez également le temps d'attente souhaité avant que vos appels soient déviés, dans le champ **After Ringing Time**.
- 8 Appuyez sur **Save** pour valider votre demande

L'icône  apparaîtra alors à l'écran pour vous indiquer qu'une déviation d'appels est en place.

3.2.2. Transfert d'appels

Vous pouvez transférer un appel vers un autre numéro de deux manières.

Transfert “à l’aveugle”

Pour transférer un appel “à l’aveugle”, c’est-à-dire sans consulter l’autre partie, suivez les indications ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Option** durant un appel, puis sélectionnez **Transfer**.
Vous pouvez également appuyer directement sur .
- 2 Entrez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l’appel.
- 3 Appuyez sur  ou **Transfer** pour finaliser l’opération. L’appel est alors directement transféré au numéro demandé.

Transfert “accompagné”

Pour effectuer un transfert accompagné, c’est-à-dire dialoguer avec le destinataire avant de lui transférer l’appel, suivez les indications ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Option** durant un appel, puis sélectionnez **Transfer**.
Vous pouvez également appuyer directement sur .
- 2 Entrez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l’appel.
- 3 Appuyez sur  pour dialoguer avec le destinataire avant de lui transférer l’appel.
- 4 Appuyez sur  ou **Transfer** pour finaliser l’opération.
L’appel est alors transféré.

3.2.3. Interception d’appels

Pour intercepter un appel qui sonne sur un autre poste téléphonique, il vous suffit de composer ***8 suivi du numéro de l’extension** du téléphone qui sonne.

3.2.4. Appels en conférence

Pour mettre en place une conférence locale entre 3 interlocuteurs, suivez les étapes indiquées ci-dessous :

- 1 Appelez le premier participant.
- 2 Appuyez sur **Options**, puis sélectionnez **Conférence**.
Le premier participant est alors mis en attente.
- 3 Entrez le numéro du second participant et cliquez sur , ,  ou **Conf**.
- 4 Appuyez à nouveau sur **Conf** pour mettre en place la conférence avec les deux autres participants.

Conférence avec un nombre illimité de participants

Pour mettre en place une conférence en réseau, composez l’extension **88**, puis le code d’accès à la conférence (par défaut 0000). Vous rejoignez alors la chat room que tous vos correspondants pourront également rejoindre.

Pour rejoindre la chat room depuis l’extérieur, il vous suffit de composer le numéro de votre **standard, suivi de l’extension 88**

Pour mettre fin à une conférence, appuyez sur  ou sur **End**.

3.2.5. Appels masqués

Si vous ne souhaitez pas que votre numéro s'affiche lors d'un appel, composez le ***31*** suivi du numéro à appeler.

Remarque :

Ceci n'est pas une manipulation définitive. Si vous souhaitez masquer votre numéro pour tous vos appels il faudra soit répéter l'opération, soit mettre en place le mode "appels anonymes" en appuyant sur  pour accéder au menu, puis en sélectionnant  > **Anonymous Call**.

3.2.6. Appels en attente

Pour mettre un appel en attente, appuyez sur **Options** durant le premier appel, puis sélectionnez **Hold**. L'appel est alors mis en attente et l'icône  apparaît à l'écran

Pour reprendre l'appel mis en attente, appuyez sur **Resume**,  ou .

3.2.7. Mode "Do Not Disturb"

Vous pouvez utiliser le mode "Do Not Disturb" pour rejeter automatiquement tous les appels entrants.

- 1 Appuyez sur  pour accéder au menu.
- 2 Sélectionnez  > **Do Not Disturb**.
- 3 Appuyez sur  et  pour sélectionner la ligne concernée.
- 4 Appuyez sur  et  pour sélectionner Enabled dans le champ Status.
- 5 Appuyez sur **OK** pour valider le mode "Do Not Disturb"

L'icône  apparaîtra alors à l'écran. Tous les appels entrants seront rejetés et vos correspondants entendront une tonalité de ligne occupée

4. Messagerie vocale

4.1. Accéder à la messagerie vocale

Pour accéder à votre boîte vocale, composez l'extension **99**.

Pour y accéder depuis l'extérieur, composez le numéro de **votre standard, suivi de l'extension 99**. Composez ensuite votre code d'accès (par défaut 0000).

Deux types de messages vocaux peuvent être diffusés sur votre boîte vocale :

- message d'indisponibilité (message diffusé par défaut)
- message temporaire (prioritaire sur le premier message si les deux sont mis en place ; il vous permet d'annoncer notamment une fermeture exceptionnelle de votre société, congés annuels par exemple).

Un e-mail vous avertit dès qu'un message est déposé sur votre boîte vocale. Vous trouverez alors un fichier audio en pièce jointe de l'e-mail, vous permettant d'écouter depuis votre ordinateur le message reçu.

Attention :

L'écoute des messages via votre boîte e-mail n'entraînera pas la suppression des messages sur votre boîte vocale. Vous devez les supprimer depuis votre boîte vocale pour que cela soit pris en compte.

4.2. Configuration de la messagerie vocale

Pour configurer votre boîte vocale, composez l'extension **99**, puis le choix **0**.

5 possibilités s'offrent alors à vous, nous vous les listons ci-dessous :

- **Choix 1** : Enregistrer un message d'indisponibilité.
- **Choix 2** : Enregistrer un message d'occupation.
- **Choix 3** : Enregistrer votre nom.
- **Choix 4** : Enregistrer un message temporaire.
- **Choix 5** : Changer votre mot de passe.

Pour toutes questions de votre part,
n'hésitez pas à contacter notre service client :

Par téléphone :

2899 0000

Par mail :

corporate@internet.lu

Pour plus d'informations sur nos offres,
vous pouvez aussi vous rendre sur notre site web :

www.internet.lu/business

